



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:
5-Abril-2022

Nombre del Servidor Público: ROSA GUADALUPE SERRANO BARRERA	
Cargo: AUXILIAR ADMITIVO. A7	Unidad Administrativa y/o Médica: ADMITIVA-PLANEACION (Juárez 235)

Preparación Académica: Contadora Pública.
Experiencia Laboral: - Revisión y glosa de doctos. financieros y contables. - Elaboración de indicadores hospitalarios y jurisdiccionales. - Labor secretarial.
Habilidades: - Manejo de computadora de los programas excel, power point y word. - Manejo de servidores, correos electrónicos.
Cursos, seminarios, talleres: - Diplomado virtual de Disciplina Financiera - Curso Básico S/Office - Ser de calidad. - Recomendaciones ante COVID-19

Rosa Gpa. Serrano Barrera
Nombre Completo del (a) Trabajador (a)
Función que desempeña
 VICER EN LA TIERRA

- Elaboración de Indicadores
 - Secretaris del Depto. de
 Ingeniería Biomédica
 "2022, Año de la Esperanza"

Serrano
 Firma del trabajador

Subdirección de Recursos Humanos
 Dirección Administrativa